

Finanční řád

*Společnosti radiologických asistentů
České republiky z.s.*



SRLA
SPOLEČNOST
RADIOLOGICKÝCH
ASISTENTŮ ČR

Spol



SRLA
SPOLEČNOST
RADIOLOGICKÝCH
ASISTENTŮ ČR

ečnost radiologických asistentů ČR z.s.

Sekretariát SRLA ČR, Náves Svobody 35/47, 779 00 Olomouc

Telefon: +420 602 786 085, +420 775 001 102, +420 702 041 038,

E-mail: info@srla.cz, Bankovní spojení: 0571517329/0800 IČO: 26538890,

Finanční řád SRLA ČR

I. Úvodní ustanovení - obecná pravidla hospodaření SRLA ČR

1. SRLA ČR v souladu se Stanovami stanovuje pravidla pro hospodaření s finančními prostředky a majetkem SRLA ČR tímto finančním řádem.
2. Výbor SRLA ČR hospodaří s finančními prostředky v souladu se schváleným rozpočtem a v rámci tohoto finančního řádu.
3. SRLA ČR je povinna vést řádně účetnictví a plnit případné daňové povinnosti.
4. SRLA ČR je vlastníkem bankovního účtu, kterým právně disponuje Předseda a Pokladník SRLA ČR.

II. Zdroje finančního zabezpečení SRLA ČR

1. Hlavním zdrojem finančního zabezpečení SRLA ČR jsou:
 - a. členské příspěvky,
 - b. výnosy z pořádaných vzdělávacích akcí,
 - c. dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - d. příspěvky sponzorů,
 - e. dotace EU, státu, kraje, měst a obcí,
 - f. prodej vlastních propagačních předmětů,
 - g. poplatky členů za pořádané akce, služby a jiné příjmy
2. Zdroje finančního zabezpečení SRLA ČR jsou podrobně vyjádřeny v rozpočtu na příslušný rok. Rozpočet tvoří dokument tzv. – „Finanční rozpočet SRLA ČR na rok X“ a je uložen ve sbírce dokumentů SRLA ČR.
3. SRLA ČR je povinna dbát na řádné vedení účetnictví a případné zdanění příslušných příjmů.
4. Za vedení účetnictví a vedení hospodářské evidence SRLA ČR odpovídá Pokladník SRLA ČR.
5. Pokladník SRLA ČR předkládá zprávu o stavu účtu a průběžném hospodaření při každém zasedání schůze Výboru SRLA ČR a Plenární schůze SRLA ČR.

III. Užití finančních prostředků SRLA ČR

1. SRLA ČR používá finanční prostředky v souladu se schváleným ročním finančním rozpočtem SRLA ČR. Rozpočet musí být schválen do 31.3. příslušného roku. Do doby schválení rozpočtu se SRLA ČR řídí pravidly předchozího období.

2. Výdaje na provoz SRLA ČR:

Výbor SRLA ČR hospodaří s finančními prostředky na provoz až do výše dané schváleným rozpočtem na příslušné období.

K hospodářsko - organizačním výdajům patří zejména:

- a. pronájem kanceláří a skladů,
- b. poplatky za vodu, el. proud, topení apod.,
- c. telekomunikační náklady (telefon, fax, internet),
- d. pojištění majetku,
- e. poštovné,
- f. dopravné,
- g. cestovní náhrady,
- h. mzdové náklady,
- i. výdaje za tiskopisy,
- j. náklady na rozmnožovací materiál.

3. Výdaje na nákup drobného materiálu jsou čerpány v souladu s rozpočtem SRLA ČR na příslušné období. Do doby schválení rozpočtu nesmí náklady na nákup drobného materiálu přesáhnout 5% z příjmů členských příspěvků v příslušném období.

4. Výdaje SRLA ČR schvaluje:

- a. do 1 000,- Kč schvaluje Předseda nebo Pokladník SRLA ČR
(podpis Předsedy nebo Pokladníka SRLA ČR),
- b. nad 1 000, - Kč a současně do 10 000,- Kč schvaluje Předseda a Pokladník SRLA ČR
(podpis Předsedy a Pokladníka SRLA ČR),
- c. nad 10 000,- Kč schvaluje Výbor SRLA ČR
(podpis Předsedy, Pokladníka a Místopředsedy, nebo Tajemníka SRLA ČR),

5. Výdaje za náklady na vydávání odborného časopisu SRLA ČR Praktická radiologie schvaluje Předseda, Pokladník SRLA ČR a šéfredaktor časopisu Praktická radiologie. Podpisové právo má Předseda a Pokladník SRLA ČR.

6. Výdaje, nákup investičního majetku:

O pořízení majetku v ceně vyšší 40.000,- Kč v jednotlivém případě rozhoduje Plenární schůze SRLA ČR, pokud již tento konkrétní výdaj neobsahuje schválený rozpočet.

7. Schůzová činnost:

Výbor SRLA ČR hospodaří s finančními prostředky na konání plenárních schůzí SRLA ČR, schůzí výboru SRLA ČR, Revizní komise SRLA ČR apod. (dále jen "jednání"), až do výše dané schváleným rozpočtem SRLA ČR na příslušné období.

K výdajům na schůzovou činnost patří zejména:

- a. pronájem místností a sálu včetně nákladů na výzdobu, technické a jiné služby spojené s provozem sálu (ozvučení, zdravotní služba, požární služba apod.),
- b. náklady na zhotovení materiálů a podkladů jednání,
- c. výdaje za občerstvení účastníků jednání a zvaných hostů,
- d. náhrady cestovních výdajů.

8. Náklady na právní, ekonomické a jiné odborné služby:

Výbor SRLA ČR rozhoduje o použití prostředků na právní, ekonomické a jiné odborné služby až do výše dané schváleným rozpočtem SRLA ČR na příslušné období.

9. Výdaje na vzdělávání:

Výbor SRLA ČR hospodaří s finančními prostředky na odborné vzdělávání až do výše dané schváleným rozpočtem SRLA ČR na příslušné období.

Za výdaje na odborné vzdělávání lze považovat zejména:

- a. náklady na pořízení tisku,
- b. náklady na pořízení odborné literatury,
- c. náklady na semináře a školení,
- d. náklady na členství v mezinárodních profesních organizacích,
- e. náklady na kurzy.

10. Rozpočtová rezerva nesmí být nižší než 10 % z příjmů SRLA ČR z členských příspěvků. O použití rozpočtové rezervy může rozhodnout výhradně Plenární schůze SRLA ČR nebo většina členů SRLA ČR.

11. Mimořádné výdaje:

O úpravě rozpočtu v případě mimořádných událostí rozhoduje výhradně Plenární schůze SRLA ČR.

IV. Pravidla pro hospodaření s majetkem

1. SRLA ČR hospodaří s movitým i nemovitým majetkem v souladu se zákonem č. 33/2008 Sb. v platném znění.
2. Za udržování, evidenci a ochranu majetku odpovídá osoba pověřená Výborem SRLA ČR.

Výbor SRLA ČR a odpovědné osoby jsou při těchto činnostech povinny postupovat podle platné legislativy o účetnictví (zák. 563/ 1991 Sb.) a podle ostatní platné legislativy. Výbor SRLA ČR je povinen uzavřít s osobou pověřenou správou majetku dohodu o hmotné odpovědnosti.

3. Veškerý majetek je evidován v inventární knize nebo v inventárních kartách a jednou ročně je prováděna jeho inventarizace. Finanční hotovost a ceniny musí být inventarizovány minimálně 4 krát ročně, z toho jedenkrát náhodně.
4. Při podepisování důležitých právních vztahů musí být na dokumentech podepsáni Předseda nebo Místopředseda Výboru SRLA ČR.

Za důležité právní vztahy jsou považovány zejména:

- a. uzavírání pracovně právních vztahů,
- b. uzavírání smluv se třetími osobami,

Členové Výboru SRLA ČR, resp. osoby, které jsou oprávněny uzavřít právní vztah se smluvními partnery, jsou povinni tyto osoby předem informovat o způsobu podepisování za příslušnou organizaci. Zároveň jsou povinni prověřit oprávněnost způsobu podepisování partnerů, se kterými uzavírají, resp. hodlají uzavřít smluvní vztah.

V. Kontrola hospodaření

Kontrola hospodaření SRLA ČR je prováděna:

- a. Plenární schůzí SRLA ČR schválením zprávy o hospodaření za účetní období,
- b. Revizní komisí SRLA ČR pravidelně i namátkově dle vlastního plánu činnosti.

VI. Závěrečná ustanovení finančního řádu SRLA ČR

1. Tento jednací řád vstupuje v platnost:
dnem schválením stanov SRLA ČR Plenární schůzí SRLA ČR.
2. Tento finanční řád pozbývá platnost:
dnem schválení jiného jednacího řádu Plenární schůzí SRLA ČR.

***Finanční řád spolku SRLA ČR vypracoval Výbor SRLA ČR
a schválila Plenární schůze SRLA ČR
v Olomouci, dne: 5. června 2015***

.....
Razítko SRLA ČR z.s.