

Jednací řád

*Společnosti radiologických asistentů
České republiky z.s.*



SRLA
SPOLEČNOST
RADIOLOGICKÝCH
ASISTENTŮ ČR



SRLA
SPOLEČNOST
RADIOLOGICKÝCH
ASISTENTŮ ČR

Společnost radiologických asistentů ČR z.s.
Sekretariát SRLA ČR, Náves Svobody 35/47, 779 00 Olomouc
Telefon: +420 602 786 085, +420 775 001 102, +420 702 041 038,
E-mail: info@srla.cz, Bankovní spojení: 0571517329/0800 IČO: 26538890,

Jednací řád Plenární schůze SRLA ČR

I. Svoolání plenární schůze SRLA ČR

1. Výbor SRLA ČR svolává plenární schůzi minimálně dvakrát ročně a vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů SRLA ČR.
2. Plenární schůze SRLA ČR musí být svolána obvyklým způsobem minimálně 14 dní před termínem jejího konání. Za obvyklý způsob se považuje takový, který zaručí, že se o konání Plenární schůze dozví nebo má možnost se dozvědět každý člen (oznámení v odborném časopisu, na webových stránkách SRLA ČR apod.).

II. Účastníci Plenární schůze SRLA ČR

1. Právo účastnit se jednání plenární schůze SRLA ČR mají všichni její členové.
2. Dalšími účastníky mohou být hosté, pozvaní výborem SRLA ČR.
3. Plenární schůze SRLA ČR stanoví pravidla pro diskusní příspěvky účastníků a hostů.

III. Volební komise SRLA ČR

1. Plenární schůze SRLA ČR na návrh „řídícího jednání“, volí Volební komisi
2. O složení Volební komise se hlasuje aklamací (veřejným hlasováním).

IV. Jednání plenární schůze SRLA ČR a diskuse

1. Průběh jednání a diskusi řídí Předseda SRLA ČR nebo jiný pověřený člen výboru SRLA ČR. Je-li to nutné, řídí jednání pracovní předsednictvo zvolené v úvodu jednání. (dále jen "řídící jednání")
2. Jednání plenární schůze SRLA ČR se řídí schváleným programem.
3. Diskuse se mohou zúčastnit všichni účastníci Plenární schůze SRLA ČR. Za diskusi se nepovažují odborné zprávy a příspěvky k jednotlivým bodům programu.
4. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu, slouží zejména k předkládání pozměňovacích návrhů a jejich zdůvodnění.
5. Řídící jednání zařadí přihlášky do diskuse k projednávanému bodu podle pořadí, ve kterém je obdržel.

6. Pozměňovací návrhy k projednávaným otázkám musí každý účastník předložit návrhové komisi písemně, neurčí-li řídicí jednání jinak.
7. Časový limit na diskusní příspěvek je stanoven do 5 minut. Řídicí jednání může rozhodnout o případné odchylce ve vymezení délky diskusních příspěvků. Rovněž navrhuje ukončení diskuse k jednotlivým bodům programu.

V. Technická poznámka

1. Všichni účastníci plenární schůze SRLA ČR mohou v jeho průběhu uplatnit technickou poznámku trvající nejvýše 1 minutu.
2. Při technické poznámce nelze předkládat pozměňovací návrhy.

VI. Hlasování

1. O předložených návrzích a dokumentech se hlasuje aklamací.
2. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy.
3. Pokud je pozměňovací návrh k danému bodu jednání přijat, o dalších návrzích vznesených ke stejnému bodu se nehlasuje.
4. Předložené návrhy a dokumenty jsou schváleny, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných účastníků Plenární schůze SRLA ČR.

VII. Informace členům SRLA ČR

1. Výbor SRLA ČR a delegáti jsou povinni informovat obvyklým způsobem členy SRLA ČR o závěrech jednání plenární schůze SRLA ČR nejpozději do 30-ti dnů po jejím konání.

VIII. Závěrečná ustanovení jednacího řádu SRLA ČR

1. Tento jednací řád vstupuje v platnost: dnem schválením stanov SRLA ČR Plenární schůzí SRLA ČR.
2. Tento jednací řád pozbývá platnost: dnem schválení jiného jednacího řádu Plenární schůzí SRLA ČR.

*Jednacířád spolku SRLA ČR vypracoval Výbor SRLA ČR
a schválila Plenární schůze SRLA ČR
v Olomouci, dne: 5. června 2015*

.....
Razítko SRLA ČR z.s.